



Immobilienverwaltung

1210 Wien, Guschelbauergasse 3

+43 (0) 676 377 19 24

office@workandstorage.at

www.workandstorage.at

Daten und Dokumente für den Mietvertrag einer Privatperson

Titel, Vorname, Nachname:

Geburtsdatum:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mailadresse:

Die Rechnungen werden per E-Mail gesendet.

Folgende Dokumente bitte per E-Mail an office@workandstorage.at senden:

1. Ausweis: Reisepass *oder* Personalausweis
2. Meldezettel: Bestätigung der Meldung aus dem zentralen Melderegister
3. Einkommensbestätigung
 - 3.1. Lohn-/Gehaltszettel der letzten 3 Monate *oder*
 - 3.2. Bestätigung über den Bezug von Pensions-, Kranken- oder Arbeitslosengeld *oder*
 - 3.3. Einstellungszusage mit Lohn-/Gehaltshöhe bei einem neuen Dienstverhältnis *oder*
 - 3.4. Bürgschaft (Ausweis und Meldezettel vom Bürgen)

Bei einer Übernahme des Mietverhältnisses direkt vom Vormieter:

4. Ablösevereinbarung