



Immobilienverwaltung

1210 Wien, Guschelbauergasse 3

+43 (0) 676 377 19 24

office@workandstorage.at

www.workandstorage.at

Daten und Dokumente für den Mietvertrag einer Firma

Firmenname:

Firmenadresse:

Telefonnummer Allgemein:

E-Mailadresse Rechnungen:

Firmenbuchnummer:

UID-Nummer:

*Ansprechpartner*in für das Mietverhältnis in der Firma (Geschäftsführer*in/ zuständige*r Mitarbeiter*in)*

Titel, Vorname, Nachname:

Geburtsdatum:

Telefonnummer Ansprechpartner*in:

E-Mailadresse Ansprechpartner*in:

Folgende Dokumente bitte per E-Mail an office@workandstorage.at senden:

1. Firmenbuchauszug
2. Gewerbeberechtigung
3. Ausweis Ansprechpartner*in: Reisepass *oder* Personalausweis
4. Meldezettel Ansprechpartner*in: Bestätigung der Meldung aus dem zentralen Melderegister

Bei einer Übernahme des Mietverhältnisses direkt vom Vormieter:

5. Ablösevereinbarung